

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДРОСТКОВО –
МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР» ГОРОДА АЛУШТЫ**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО «Подростково-
молодежный центр» г. Алушты
№ 113 от «18» августа 2022 г.

_____ Т. В. Баден

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБУДО «Подростково-молодёжный центр» г.Алушты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании разработано для Муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодёжный центр» города Алушты (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в Учреждении.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в Учреждении является взаимодействие педагогов дополнительного образования с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В Учреждении проводятся общие родительские собрания и родительские собрания в объединениях.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы Учреждения. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год;
- собрания в объединениях - по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагогов, директора Учреждения и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) учащихся Учреждения, директор Учреждения и педагогические работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор Учреждения,

педагогические работники, либо уполномоченное директором Учреждения лицо из числа работников Учреждения (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План собрания должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде Учреждения;
- устного сообщения лично либо по телефону.

По согласованию с администрацией Учреждения организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях Учреждения обсуждаются следующие вопросы:

– направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении;

– образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в Учреждении;

– режим и порядок проведения занятий с учащимися;

– оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися;

– профориентация учащихся;

– регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся;

– права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;

– порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

– результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;

– итоги учебного и финансового года;

– вопросы организации деятельности Учреждения.

4.2. На собраниях происходит:

– ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами Учреждения;

– избрание участников Попечительского совета родителей учащихся;

– планирование совместных с родителями (законными представителями)

мероприятий в Учреждении – клубных родительских собраний, дней открытых дверей и др.;

– организация праздничных мероприятий для обучающихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало **не менее половины** от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.