



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ПМЦ»

города Алушты

В. В. Калита

Пр. № 22 от «14» марта 2018 г.

## Положение о педагогическом совете.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО «ПМЦ» города Алушты.

1.2 В целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБУДО «ПМЦ» города Алушты действует педагогический совет-коллегиальный орган.

1.3 Каждый сотрудник МБУДО «ПМЦ» города Алушты, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и рассматриваются на его заседаниях, утверждаются приказом директора.

### 2. Задачи педсовета

2.1 Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБУДО «ПМЦ» города Алушты.

2.2 Определение подходов к управлению МБУДО «ПМЦ» города Алушты, адекватным целям и задачам его развития.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБУДО «ПМЦ» города Алушты.

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

### 3. Организация деятельности

3.1 Работой педсовета руководит председатель - директор учреждения.

3.2 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз год.

3.3 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

3.4 Решения педсоветов являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5 Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6 Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7 Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.8 Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временно

организованными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации (название учреждения).

#### **4. Компетенция педсовета**

- 4.1. Определяет приоритетные направления развития учреждения;
- 4.2. Утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- 4.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 4.4. Рассматривает локальные акты, регламентирующие образовательно-воспитательный процесс учреждения и другие локальные акты;
- 4.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.6. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяет её формы, устанавливает сроки её проведения;
- 4.7. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения;
- 4.8. Заслуживает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- 4.9. Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся в учреждении;
- 4.10. Подводит итоги деятельности за полугодие, за год;
- 4.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 4.12. Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 4.13. Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- 4.14. Рекомендует членов педагогического совета к награждению.

#### **5. Документация и отчётность**

- 5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются секретарём, избираемым из состава педагогического совета.
- 5.2 Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарём, хранятся в делопроизводстве учреждения.