

**План, конспект и технологическая карта
учебного занятия
в учреждении дополнительного образования**

**Методические рекомендации
для педагогов дополнительного образования.**

**Разработала:
Виннер Софья Андреевна
методист МБУДО «ПМЦ»**

ПЛАН (от лат. planum - плоскость) — заранее намеченный порядок, последовательность осуществления какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий. (Большой энциклопедический словарь)

План занятия пишется в краткой форме по основным этапам занятия; можно план представлять в виде таблиц следующего содержания:

№ п/п	Этап занятия	Приемы и методы	Время (мин.)

КОНСПЕКТ (от лат. conspectus - обзор) - краткое изложение, запись содержания какого либо сочинения, доклада.

В конспекте содержится и план занятия. Кроме плана, будет прописан ход занятия. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по его проведению. Как правило, этот раздел в конспекте также представляется в виде таблицы:

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Формируемые способы действий обучающихся

План-конспект учебного занятия — документ, разрабатываемый педагогом на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них прочных знаний, умений и навыков.

План-конспект занятия – это и постановка учебных задач, и сжатое представление всей учебной информации.

План-конспект занятия, как правило, состоит из следующих рубрик:

ТЕМА: название темы берете из учебных программ, из Вашего КТП

ЗАНЯТИЕ № ../..: порядковый номер и его название выписываете из КТП

ТИП ЗАНЯТИЯ: определяете сами, исходя из целей и задач. Могут быть - занятие изучения нового материала, закрепления изучаемого материала, повторения пройденного материала, обобщения и систематизации новых знаний, и др.

ВИД ЗАНЯТИЯ: должен быть согласован с типом.

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: ставите ее сами, желательно конкретно.

Цель: достижимая, реальная и проверяемая (рекомендуем формулировать с существительного в именительном падеже - создание условий для...., расширение представления о....).

Поставить цель занятия – значит определить изменения, которые должны произойти в свойствах ребенка к концу учебного занятия. Под свойствами мы имеем в виду – знания, умения, ценностные ориентации.

Цель занятия – это заранее предусмотренный результат, который должен быть достигнут в конце занятия. Поможет в этом ответ на вопрос: «Что я хочу получить в результате проведенного занятия?»

Цель занятия должна соответствовать его теме, а так же направленности образовательной программы. Одной из традиционных ошибок при формулировке цели занятия ставится ее абстрактность или излишняя масштабность.

ЗАДАЧИ ЗАНЯТИЯ: логически связаны с целью. Задачи по отношению к цели являются средствами, с помощью которых реализуется обозначенная на занятии цель. Каждое занятие включает в себя решение обучающих (образовательных), развивающих и воспитательных задач. Задачи должны быть четкими и конкретными, чтобы была возможность проверить (самопроверить) их выполнение.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ : отражает этапы, которые обязательно должны быть проработаны на занятии даже если оно складывается трудно и, может быть, не так, как задумывалось, без отработки этих этапов занятие заканчивать не рекомендуется.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ: здесь перечисляете оборудование и приборы для демонстраций и практических работ. Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на занятии (компьютер, проектор, видеомэгафнон, телекамера, медиапроектор, интерактивная доска и т.д). Разрешается включать в этот раздел дидактический материал и наглядные пособия (карточки, тесты, плакаты, диафильмы, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.).

МЕТОДЫ и ПРИЕМЫ: Необходимо продумать систему методов и приемов, которые будут использоваться на занятии. Они должны быть целесообразными, разнообразными и оптимальными с точки зрения поставленной цели, содержания изучаемого материала, а так же особенностей контингента обучающихся.

ПЛАН ЗАНЯТИЯ: : пишете в краткой форме по планируемым этапам занятия, часто представляется в конспектах в виде таблиц следующего содержания (по усмотрению педагога): № п/п Этап урока Приемы и методы Время, мин

ХОД ЗАНЯТИЯ: - основная часть Вашего плана-конспекта. Здесь в развернутом виде изложите последовательность своих действий по проведению занятия и покажите всю процедуру Вашего взаимодействия с детьми. Кроме этого укажите те материалы, которыми Вы пользуетесь на занятии, включая учебники, сборники, различную дополнительную литературу по экспериментальным заданиям, демонстрационным и практическим работам.

Универсальные учебные действия (УУД)

В современных условиях результатом образования является развитие личности обучающегося. В основе обучения лежит системно-деятельностный подход, который основывается на формировании у детей «умения самостоятельно учиться» через овладение универсальными учебными действиями (УУД) и способами деятельности, то есть способность ребенка к саморазвитию, самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового опыта. При соответствии целей занятия, содержания, используемых методов и приемов в ходе занятия *у детей должны формироваться УУД: личностные и метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные) и предметные результаты* (освоение учебного предмета, преобразование и применение учебных знаний).

Личностные результаты:

- готовность и способность к саморазвитию и самоопределению;
- сформированность мотивации к обучению;
- система значимых социальных и межличностных отношений,
- ценностно-смысловые установки, отражающие личностные и гражданские позиции в деятельности;
- социальные компетенции;
- правосознание;
- способность ставить цели и строить жизненные планы;

Метапредметные результаты:

- освоение межпредметных понятий и универсальных учебных действий (УУД):
- регулятивных (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)
- познавательных (общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия, постановка и решение проблем)

- коммуникативных (вопросы общения) способность их использования в практике;
- самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности; организация учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- построение индивидуальной образовательной траектории.

При планировании и организации этапов занятия педагог отбирает, корректирует и дополняет формируемые УУД в зависимости от поставленных целей и задач, а также содержания каждого конкретного занятия.

Описание результатов, возможно, как во вступительной части к конспекту занятия, так и в ходе занятия, оформленном в таблице.

Ход занятия – основная часть конспекта. В этой части в развернутом виде излагается последовательность действий, слов педагога и обучающихся. Слова педагога и детей оформляются через дефис.

Единых требований к описанию хода занятия не существует, главное расписать подробно каждый этап:

- содержание деятельности педагога, обучающихся на каждом этапе занятия;
- мотивация деятельности на каждом этапе занятия;
- приемы диагностики знаний и умений обучающихся, развиваемых в ходе занятия;
- приемы управления вниманием, активизация детей;
- возможные затруднения и необходимые действия педагога для их ликвидации.

Ход учебного занятия любого типа оформляется в таблице:

Этапы занятия	Деятельность педагога	Деятельность учащихся	Формируемые способы действий учащихся

Количество этапов учебного занятия зависит от его типа и места в образовательном процессе, а так же, выбранной педагогом, формы проведения.

ПЛАН-КОНСПЕКТ - план (краткое описание этапов занятия)

КОНСПЕКТ (подробное описание деятельности педагога и обучающегося на каждом из этапов).

План-конспект - это отражение творческой мысли педагога, способной активизировать деятельность учащихся на творческое усвоение основ знаний, он отражает объем и содержания изучаемого материала, последовательность этапов урока, виды деятельности учащихся, оснащение, объем домашнего задания.

Его структура зависит от особенностей личности педагога, его работы, от контингента детей.

Качественно разработанный и составленный план-конспект занятия удобен для пользования, поскольку по каждой части занятия преподаватель сразу получает информацию о деятельности своей и обучающихся;

Термин «технология» - очень модное слово во всех сферах жизни человека. Где только не услышишь его. Мы слышим о внедрении различных технологий по радио и телевидению, читаем о них в газетах и журналах. Все технологии являются инновационными и передовыми. Сегодня разнообразные технологии пришли и в образование.

И тогда на первый план выходит понятие **«деятельность»**. Именно она может гарантировать не только успех в освоении учебных знаний, умений и навыков, но и успех в развитии личности каждого ребенка.

Для успешной работы педагогу требуется ряд особых профессионально- педагогических компетенций:

- грамотно трактовать ключевые понятия, определяющие контекст современного занятия; проектировать занятия, направленные на реализацию системно-деятельностного подхода и достижение результатов;
- организовывать ведущую к достижению результатов обучения деятельность обучающихся на занятии;
- анализировать проведенное занятие в соответствии с современными требованиями к нему.

Для этого, по мнению института РАН, необходима технологическая карта урока (занятия). **Технологическая карта написания конспекта учебного занятия составляется на основе нормативных документов:**

- ✚ Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✚ Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
- ✚ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008
- ✚ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- ✚ Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В отличие от плана или конспекта занятия, которые представляют собой обычное текстовое описание урока, технологическая карта – это способ графического проектирования занятия, таблица, позволяющая структурировать занятие по выбранным педагогом параметрам. Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся. Обязательным свойством технологической карты является отражение взаимодействия деятельности педагога и обучающихся.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА - форма технологической документации, в которой записан весь процесс обработки изделия, указаны операции и их составные части, материалы, производственное оборудование и технологические режимы, необходимое для изготовления изделия время, квалификация работников и т.п. (Большой энциклопедический словарь)

Технология - это четкий ответ на вопросы: что надо делать, как, и в какой момент времени.

Технологическая карта занятия - это обобщенно-графическое выражение сценария занятия, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы.

Задача технологической карты – отразить деятельностный подход в обучении. На каждом этапе занятия мы отслеживаем свою деятельность и ожидаемые действия обучающихся.

Технологическая карта в дидактическом контексте рассматривается как проект учебного процесса, в котором содержится его описание от цели до результата.

При конструировании технологической карты занятия необходимо опираться на следующие методологические критерии:

- технологическая карта имеет статус документа;
- в ней записан весь процесс;
- указаны этапы, их составные части;
- названы материалы;
- перечислено оборудование;
- указаны инструменты;
- обозначены технологические режимы;
- рассчитано время;
- определён квалификационный статус исполнителей.

Создание технологической карты следует начинать с составления пояснительной записки, в которой необходимо отразить:

- название темы занятия, группа
- место и роль темы данного занятия в программе, разделе, темы;
- краткая характеристика психолого-педагогических и интеллектуальных особенностей группы детей, влияющих на методику и реализацию этого занятия;
- список используемой литературы.
- актуальность использования средств ИКТ (при необходимости)
- вид используемых на занятии средств ИКТ
- необходимое аппаратное и программное обеспечение

По ходу составления пояснительной записки формулируется цель и задачи занятия.

Цель занятия носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных, взаимодействующих аспектов: познавательного, развивающего и воспитывающего. При формулировке цели следует сконцентрировать внимание на её дидактической составляющей с конкретной «расшифровкой»: детализацией задач по итогам занятия: знать, уметь, понимать, исследовать, формировать УУД.

Следующий этап составления технологической карты занятия это заполнение таблицы отражающей содержательную часть занятия.

Содержательная часть занятия это любая принятая форма, отражающая все компоненты методической системы, при разработке занятия следует обратить внимание на:

- содержание (четкая структура занятия - этапы, распределение времени, назначение каждого этапа, т.д.; непереносимое выполнение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм)
- собственно методика (подробная схема занятия с предусмотренными вариантами развития событий и отклонениями);
- организационные формы (как организована работа - педагога и обучающихся - на любом этапе занятия; абсолютно четкая и ясная мысленная модель занятия; т.п.);
- средства обучения (плакаты, стенды, обучающие программы; особое внимание системе вопросов, примеров, упражнений, задач; их корректной постановке и формулировке)

Технологическая карта занятия – это способ графического проектирования занятия, визуальный образ занятия.

Особенности технологических карт

Технологическая карта отличается от традиционного конспекта только формой.

Но позволяет сконцентрировать содержание всего занятия.

Очень четкая структура карты даёт видение взаимосвязей этапов, методов, приемов и содержания занятия.

Педагог может сделать учебный процесс открытым и объяснить детям, почему на занятии используются именно эти формы обучения, какие они имеют преимущества.

Наибольшие затруднения вызывает декомпозиция целей занятия на задачи этапов, конкретизация содержания этапов своей деятельности и деятельности обучающихся на каждом этапе.

Единых требований к составлению технологических карт не существует; педагог выбирает ту форму, которая для него наиболее приемлема.

Технологическая карта занятия

Ф.И.О. педагога: _____

Год обучения: _____

Дата: _____

Объединение: _____

Тема занятия: _____

Тип занятия: _____

Форма организации образовательного процесса: _____

Форма организации деятельности обучающихся: _____

Место и роль занятия в изучаемой теме: _____

Цель занятия: _____

Задачи занятия:

Образовательные

▪

Воспитательные

▪

Развивающие

▪

Планируемые результаты:

▪

Этапы занятия	Время	Содержание	Действия педагога	Действия обучающихся	Формы методы	Материалы и оборудование	Диагностирующие задания (каждого этапа)

Технологическая карта занятия (как один из вариантов) составляется в виде таблицы, в которой прописываются по вертикали этапы урока:

- Организационный момент.
- Подготовка к активной познавательной деятельности.
- Установка познавательной задачи.
- Усвоение новых знаний.
- Первичная проверка понимания.
- Закрепление знаний.
- Самопроверка знаний.
- Итог.