

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102171316 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.11.2021 за ГРН 2219100349411



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 0F2CB20034AD0D994CB8DE426A503153
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 26.05.2021 по 26.05.2022

Утвержден

Приказом

Управления образования и молодёжи
администрации города Алушты
Республики Крым

от «11» ноября 2021 № 254
Заместитель главы администрации -
начальник управления образования и
молодёжи



В. Перепелица

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Подростково-молодёжный центр»
города Алушты
(новая редакция)

г. Алушта
2021

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 5 мая 2014 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и статью 1202 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ с целью приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации наименования и Устава юридического лица Муниципального учреждения дополнительного образования «Подростково-молодёжный центр» города Алушты.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Подростково-молодёжный центр» города Алушты (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения - МБУДО «ПМЦ» г. Алушты.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Собственником МБУДО «ПМЦ» г. Алушты является муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодёжи (далее – Учредитель).

Органом управления Учреждения является орган Администрации города Алушты Республики Крым в сфере образования и молодёжи (далее - Орган управления).

1.5. Отношения между Учредителем, Органом управления и Учреждением, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Отношения Учреждения с воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами профильного министерства, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Главы города Алушты, решениями Алуштинского городского совета, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым, с полным наименованием, штамп, фирменный бланк. Учреждение как юридическое лицо в установленном порядке от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, а также самостоятельно выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Местонахождение Учреждения: 298500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, ул. 50 лет Октября, д.6.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ).

1.13. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей и молодежи;
- 2) обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучения, а также социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей и молодежи;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей и молодежи гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) взаимодействие с семьями детей и молодежи для обеспечения полноценного развития;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и молодежи;

6) другие задачи, определенные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.14. Для достижения задач, определенных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2) самостоятельная разработка программ своей деятельности с учетом запросов детей и молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

4) содействие деятельности педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским и молодежным общественным объединениям в реализации дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности для детей и молодежи;

5) организация работы клубов и объединений, ведущих работу в сфере молодежной политики;

6) организация мероприятий по работе с детьми и молодежью;

7) обеспечение участия обучающихся Учреждения в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных мероприятиях;

8) организация охраны здоровья детей и молодежи;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

10) осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи участникам образовательных отношений;

11) организация разнообразной индивидуальной и массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан;

12) организация отдыха и досуга детей и молодежи, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

13) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) осуществление в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга и занятости, осуществление информационно-просветительских и иных мер;

15) организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, молодежи и родителей (законных представителей);

16) материально-техническое обеспечение и оснащение

образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

17) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

18) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

19) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

20) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

21) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

22) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

23) самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты и норм СанПиНа;

24) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделения медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников центра;

25) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: выполнение функций, определенных Уставом; реализацию в полном объеме основной образовательной программы дополнительного образования; качество реализуемых образовательных общеразвивающих программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей и молодежи; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.19. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.20. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

Глава 2. Организация образовательного процесса

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, развитие интеллектуального и физического потенциала детей и молодежи в интересах личности, общества и государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования, обучение и воспитание человека в интересах семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития, адаптации, социализации детей и молодежи, необходимых для успешной жизнедеятельности в обществе.

2.3. Учреждение реализует образовательные общеразвивающие программы дополнительного образования художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

2.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным общеразвивающим программам дополнительного образования в Учреждении осуществляется в объединениях дополнительного образования, представленных секциями, студиями, кружками, клубами, в которых обучающиеся объединяются в учебные группы, согласно приказа директора.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. С 1 сентября по 15 сентября проходит комплектование учебных групп и объединений I года обучения, что регламентируется приказом директора. Окончание учебного года – 31 мая.

Режим дня Учреждения, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования, определяется с 8.00 до 20.00 (до 21.00 – для обучающихся старше 16 лет) в режиме шестидневной рабочей недели.

Режим занятий обучающихся устанавливается Педагогическим советом перед началом учебного года.

2.7. Комплектование групп осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями Учреждения, контрольными нормативами, указанными в лицензии на осуществление Учреждением образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

2.8. Комплектование объединений Учреждения производится ежегодно с 1 августа до 15 сентября. Доукомплектование может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакантных мест для приёма (перевода).

2.9. Комплектование объединений производится непосредственно педагогом дополнительного образования Учреждения – руководителем объединения. Педагог дополнительного образования обеспечивает наполняемость и сохранность контингента объединения в течение всего учебного года.

2.10. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана более чем на 50% в течение года, группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные при этом средства могут быть направлены для открытия новых объединений.

2.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на учебном плане, разрабатываемом и утверждаемым Учреждением самостоятельно, исходя из федерального базисного учебного плана и примерных программ курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием учебных занятий.

2.12. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой дополнительного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дополнительного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования.

Образовательные общеразвивающие программы дополнительного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дополнительного образования.

Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.13. В Учреждение принимаются дети и молодежь в возрасте от 5 до 35 лет, проживающие на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, обеспечивающим выполнение муниципального задания, определенного Учреждению Учредителем.

При соблюдении организационно-методических требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с 3 лет) на внебюджетной основе.

2.14. Прием детей и молодежи на обучение в группы по дополнительным образовательным общеразвивающим программам осуществляется согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающихся письменному заявлению родителей (законных представителей) с приложением копий следующих документов:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка в возрасте до 14 лет;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.15. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации. С ними проводятся групповые занятия (малые группы, численностью до 10 обучающихся) в объединении при наличии адаптированной дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

2.16. Внеочередным или первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством.

2.17. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.18. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора по Учреждению. На каждого обучающегося Учреждения ведется личное дело.

Обучающиеся, освоившие программу переводятся на следующий этап подготовки на основании приказа директора Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей и молодежи, Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2.20. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться для:

1) всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; повышения качества жизни граждан;

2) организации здоровьесберегающего образа жизни;

3) полного обеспечения права выбора граждан на образование;

- 4) повышения профессионального мастерства педагогов;
- 5) привлечения в систему дополнительного образования средств из дополнительных источников финансирования.

2.21. К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) различные курсы:
 - по подготовке к поступлению в учебные заведения;
 - по углубленному изучению отдельных видов деятельности;
 - по изучению иностранных языков;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- 3) создание учебных групп для обучения детей с отклонениями в развитии;
- 4) индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) психологической службой;
- 5) индивидуальное и семейное консультирование по организации здоровьесберегающего образа жизни;
- 6) создание студий, групп, клубов, кружков, работающих по программам дополнительного образования для детей и молодёжи;
- 7) другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

Порядок их предоставления регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

Потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей). Учреждением на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующих лицензирования. Учреждение обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и законодательством

Российской Федерации.

Директором издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

Глава 3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), взрослые, педагогические работники и другие работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

Каждому ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 8) обучение по основной образовательной общеразвивающей программе дополнительного образования;
- 9) получение дополнительных платных образовательных услуг;
- 10) предоставление оборудования, игр, инвентаря, учебных пособий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) принимать участие в работе Учреждения;
- 2) принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- 3) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 4) заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе с обучающимися;
- 5) расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 6) защищать права и интересы ребенка;
- 7) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) оказывать добровольную помощь для развития Учреждения.

3.5. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить

основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Учреждения;
- 2) соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Педагогический работник имеет право:

- 1) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) требовать от администрации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;

4) на сокращенную продолжительность рабочего времени; основной оплачиваемый отпуск;

5) досрочное назначение страховой пенсии по старости; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

6) избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;

7) аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

8) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования;

9) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

10) право на участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг;

11) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

12) право на моральное и материальное поощрение за добросовестный и творческий труд;

3.7. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник обязан:

- 1) соблюдать требования Устава Учреждения;
- 2) выполнять должностные инструкции;
- 3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) выполнять договор с родителями (законными представителями) и Учреждением, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

5) охранять жизнь и здоровье детей, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющегося в Учреждении;

6) защищать ребенка от всех форм физического и психического

насилия;

7) обладать профессиональными умениями;

8) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

Глава 4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в органах Федерального казначейства.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением (договором) об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Алушта.

4.3. Ведение бухгалтерского учета муниципального учреждения дополнительного образования обеспечивается муниципальным учреждением финансово-хозяйственного сопровождения образовательных учреждений на основании договора.

4.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Алушта и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом и подлежит регистрации в установленном порядке. Указанное имущество передается уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.7. Уполномоченный орган вправе инициировать изъятие как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.10. Если Учреждению в соответствии с его Уставом предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения, а также учитываются на отдельном балансе.

4.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;
- 3) средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) гранты;
- б) другие, не запрещенные законом поступления.

Финансовое обеспечение Учреждению поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.13. Учреждение расходует средства бюджета городского округа строго в соответствии с утвержденными муниципальным заданием Учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.14. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Муниципальное задание может корректироваться не чаще одного раза в квартал при изменении объема задания на 3 % и более.

4.15. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязан представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.16. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного Учреждению в оперативное управление за счет средств выделяемых им на эти цели.

4.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.18. Общее руководство финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Совет Учреждения.

Функции Совета Учреждения:

- 1) принятие планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчетов об их выполнении;
- 2) определение текущих задач по обеспечению материальной базы Учреждения;
- 3) принятие проекта договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

В Совет Учреждения входят 7 человек:

- 1) руководитель;
- 2) 3 педагогических работника;
- 3) 3 представителя от родительской общественности (законных представителей).

Председателем Совета Учреждения не может быть руководитель.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих. Выполнение решений Совета Учреждения является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

5.2. Органом управления Учреждения является Управление образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым (- Орган управления).

5.3. К компетенции Органа управления относится:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; утверждает Устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает на должность руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия (по согласованию с Главой муниципального образования назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий);
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон);
- 7) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона;
- 8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Республики Крым в пределах установленного муниципального задания;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) согласовывает, с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения: распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества; распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду; внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя

или участника;

11) согласовывает, в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

16) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

17) заслушивает отчеты руководителя по итогам года;

18) получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

19) осуществляет в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

20) осуществляет контроль за оказанием Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

21) согласование разработанного Учреждением штатного расписания Учреждения;

22) поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;

23) организует контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

24) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

5.4. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.5. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее

родительское собрание и Попечительский совет. Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления Учреждения.

5.6. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

5.7. Полномочия Педагогического совета:

1) выбирает образовательные программы для использования их в Учреждении;

2) обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

3) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5) рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

6) заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

5.8. Председатель Педагогического совета:

1) действует от имени Педагогического совета;

2) организует деятельность Педагогического совета;

3) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

4) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

5) определяет повестку заседания Педагогического совета;

6) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

7) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;

8) возглавляет аттестацию педагогических работников. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

5.9. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят все работники. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

1) определяет направления деятельности Учреждения;

2) рассматривает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;

- 3) разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- 4) рассматривает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения;
- 5) принимает Устав и изменения, вносимые в него;
- 6) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

5.11. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

5.12. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) ребенка.

5.13. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.14. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

5.15. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

5.16. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

5.17. Полномочиями Общего родительского собрания являются:

- 1) совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования;

- 2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- 3) выборы представителей в Попечительский совет из числа родителей (законных представителей).

5.18. Заседание Общего родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.19. Попечительский Совет, в целях содействия в организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, который создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

Попечительский Совет является одной из форм самоуправления Учреждения. Цели и задачи Попечительского совета определяются Положением.

Основными задачами Попечительского Совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной и иных баз Учреждения;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;

- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Учреждении;

- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Учреждения;

- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Учреждения;

- осуществление благотворительной деятельности;

- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;

- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;

- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность Учреждения;

- участие в разработке и реализации программы развития Учреждения;

- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;

- выполнять иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу МБУДО «ПМЦ» г. Алушты;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

Попечительский Совет осуществляет следующие функции:

- Содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении образовательным учреждением.

- Разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах образовательного учреждения и в соответствии с направлением работы.

- Содействует организации и проведению социально-культурных и спортивно-массовых мероприятий.

- Попечительский Совет определяет направления, формы, размеры и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи детям из малообеспеченных семей.

- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной и физкультурно-оздоровительной работы.

- Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными, кооперативными организациями и другими предприятиями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и воспитанников, а также профессионального роста педагогов.

- Определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение внебюджетных средств образовательного учреждения на его развитие.

- Осуществляет общественный контроль за целевым использованием средств, собранных при его содействии.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации образовательного учреждения. Решения Попечительского совета, по вопросам вне его исключительной компетенции, носят рекомендательный и консультативный характер.

Попечительский Совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета в отношениях с физическими лицами.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Директор вправе принимать участие в работе Попечительского совета Учреждения.

5.20. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Органа управления в установленном порядке.

5.21. Директор:

1) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

2) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;

3) представляет Учреждение во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

4) действует от имени Учреждения без доверенности;

5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законом;

6) открывает счета в органах Федерального казначейства; выдает доверенности;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

- 8) по согласованию с органом управления разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- 9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 10) организует аттестацию работников;
- 11) формирует контингент обучающихся;
- 12) создает условия для реализации образовательных программ;
- 13) осуществляет прием обучающихся и комплектование групп детьми и молодежью в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 14) осуществляет взаимодействие с семьями обучающихся; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- 15) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.
- 16) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;
- 17) устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 18) обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- 19) организует совместно с педагогами Учреждения дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- 20) несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством РФ своевременным предоставлением отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества Учреждения;
- 21) иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

Глава 6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов: правила; инструкции; приказы директора; распоряжения директора; положения; программы; расписания; планы; иные локальные акты.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству, утверждаются директором Учреждения.

Глава 7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к юридическому лицу, являющемуся образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации, утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- 1) по решению Алуштинского городского совета;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципального образования городской округ Алушта.

7.5. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате деятельности Учреждения, а также передачу их

на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Устав, изменения, дополнения к нему, утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня его регистрации.

9.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения.