

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «ПМЦ»

города Алушты

«*августа*» 2015г. *Зр. 194*

*Г. Г. Богдан*

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МУДО «ПМЦ» города Алушты.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Центра.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.
- 1.5. Для координации работы в состав Комитета входит методист МУДО «ПМЦ» города Алушты.
- 1.6. В своей деятельности Родительский Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Родительского Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

### 2. Родительский комитет – выбор состава.

- 2.1. состав родительского комитета формируется из законных представителей обучающихся в клубах МУДО «ПМЦ», исключительно на добровольной основе, как правило, в количестве 5 – 7 человек от клуба, и выбирается посредством общего голосования сроком на 1 год.
- 2.2. Один из представителей родительского комитета, так же путем общего голосования, становится председателем и входит в состав в состав родительского комитета на уровне Центра.
- 2.3. О производимой деятельности члены родительского комитета обязаны отчитываться перед остальными на собрании клуба, и если работа их не устраивает, они вправе потребовать внеочередного отчета.
- 2.4. Участники родительского комитета в своём лице представляют остальных законных представителей и родителей обучающихся клуба на общих конференциях, советах, встречах Центра с администрацией.
- 2.5. Внутренние заседания комитета происходят не менее 3 – 4 раза в течении учебного года, а принятые на них решения обязательно фиксируются в протоколах собрания и хранятся лично у председателя.

### 3. Основные задачи родительского комитета.

#### 3.1. Содействие администрации Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих центровых мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями и законными представителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 4. Функции родительского комитета клуба.

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации обучения (оказывает помощь в приобретении дидактических материалов, подготовки наглядных методических пособий). Координирует деятельность клуба в подготовке общих центровых мероприятий.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей и законных представителей обучающихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении внутриклубовых мероприятий, экскурсий. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

4.4. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общих родительских собраний Центра. Рассматривает обращения в свой адрес. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Центра и уклада жизни Центра.

4.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики суицидального поведения, правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### 5. Права Родительского комитета.

5.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения. Обращаться за разъяснениями к директору Центра.

5.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.

5.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.4. Поощрять родителей, законных представителей обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### 6. Ответственность Родительского комитета.

6.1. За выполнение воспитательной работы в Центре.

6.2. За выполнение решений, рекомендаций Комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между администрацией Центра и родителями, законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

#### 7. Организация работы.

7.1. В состав Комитета входят законные представители, родители обучающихся, не менее 3 человек.

7.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану.

7.4. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием группы не реже 2 раз в год.

7.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.