



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ПМЦ»

города Алушты

В. В. Калита

Пр. № 60 от «14» июля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1. Общие положения

1.1 Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБУДО «ПМЦ» г. Алушты в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала учреждения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в МБУДО «ПМЦ» г. Алушты, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание МБУДО «ПМЦ» г. Алушты.

1.4 Контрольно-пропускной режим устанавливается директором МБУДО «ПМЦ» г. Алушты в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании МБУДО «ПМЦ» г. Алушты, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5 Организация, обеспечение и контроль соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на следующих лиц:

- Заведующего хозяйством;
- дежурные сотрудники МБУДО «ПМЦ» г. Алушты.

1.6 Ответственный за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима в МБУДО «ПМЦ» г. Алушты назначается приказом.

1.7 Требования настоящего Положения распространяются на детей, их родителей (законных представителей), работников учреждения и прочих граждан, посещающих учреждение.

1.8 Охрана МБУДО «ПМЦ» города Алушты осуществляется силами сотрудников. МБУДО «ПМЦ» г. Алушты оснащено телефоном, тревожной кнопкой.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1 Доступ в МБУДО «ПМЦ» г. Алушты осуществляется с 8.00 до 20.00.

2.2 Допуск в здание МБУДО «ПМЦ» г. Алушты в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения директора.

2.3 Допуск в здание МБУДО «ПМЦ» г. Алушты ремонтных рабочих осуществляется с разрешения директора с предоставлением копий документов каждого рабочего заместителю директора по безопасности (завхозу).

2.4 Запасный выход должен быть постоянно закрыт и открываться в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для проведения объектовых тренировок по эвакуации детей и персонала учреждения;
- для приёма товарно-материальных ценностей в случаях, когда это невозможно осуществить через центральный вход в здание.

2.5 Охрана запасного выхода на период его открытия осуществляется должностным лицом, открывшим его.

2.6 Ключи от здания находятся: 1-й комплект на посту охраны в специально оборудованном ящике, 2-й комплект в кабинете директора в сейфе.

2.7 Дети с родителями допускаются только в вестибюль здания МБУДО «ПМЦ» г. Алушты. Родители несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей до момента передачи их под ответственность педагога.

2.8 Дети допускаются в учебные классы только в сопровождении педагогов.

2.9 Обучающиеся в объединениях для проведения внеурочных мероприятий допускаются в здание МБУДО «ПМЦ» г. Алушты по предварительной заявке педагога на проведение мероприятия с разрешения директора.

2.10 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУДО «ПМЦ» г. Алушты по служебной необходимости, допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Книге учёта посетителей».

2.11 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий в классах педагоги передают уполномоченным лицам информацию о количестве предполагаемых посетителей.

2.12 По окончании учебных занятий дети передаются педагогами под ответственность родителей или их законных представителей. Родители несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей с момента передачи их педагогом под ответственность родителей.

2.13 Внос и вынос материальных ценностей допускаются через центральный вход в здание с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.14 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание либо с вносом-выносом материальных ценностей, вопрос решается директором или его заместителями.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1 Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- для улучшения работы контрольно-пропускного режима вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль над выполнением Положения и работой ответственных лиц.

3.2 Заместитель директора по АХЧ (завхоз) обязан:

- обеспечить исправное состояние входной двери и звонка;
- обеспечить рабочее состояние системы оповещения;
- обеспечить свободный доступ к запасному выходу;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- осуществлять организацию и контроль над выполнением Положения всеми участниками образовательного процесса.

- осуществлять обход здания и территории с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в учреждение, совершить противоправные действия в отношении детей, сотрудников и посетителей, имущества и оборудования МБУДО «ПМЦ» г. Алушты. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу вневедомственной охраны для задержания;
- исключить доступ в МБУДО «ПМЦ» г. Алушты сотрудникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных разрешением директора или его заместителей;
- задать посетителям вопросы следующего содержания: назовите работника МБУДО «ПМЦ» г. Алушты, к которому хотите пройти, назовите фамилию и имя ребёнка, представителем которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.3 Работники обязаны:

- осуществлять контроль над пришедшими к ним детьми со взрослыми и посетителями на протяжении всего времени их нахождения в здании;
- проявлять бдительность при встрече с посетителями в здании (уточнять, к кому пришли, проводить до места назначения, передать другому работнику).

3.4 Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадёжным лицам;
- осуществлять вход и выход из здания только через центральный вход;
- проявлять бдительность, внимательно следить за поведением и перемещениями детей в вестибюле.

3.5 Посетители обязаны:

- ответить на вопросы сотрудников МБУДО «ПМЦ» г. Алушты;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в здание объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники МБУДО «ПМЦ» г. Алушты интересуются вашей личностью и целью визита.

4. Запретительные меры

4.1 Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБУДО «ПМЦ» г. Алушты;
- оставлять незакрытыми двери, окна, фрамуги и т.д.;
- впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей учреждения;

- находиться в здании в нерабочее время.

4.2 Родителям (законным представителям детей) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- входить в здание через запасный вход;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

4.3 Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1 Работники МБУДО «ПМЦ» г. Алушты несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию в учреждении детей и взрослых;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- допуск в здание посторонних лиц;
- допуск в здание лиц в нерабочее время;
- халатное отношение к имуществу МБУДО «ПМЦ» г. Алушты.

5.2 Родители (законные представители детей) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасности пребывания детей и взрослых в МБУДО «ПМЦ» г. Алушты;

г. Алушты;

- халатное отношение к имуществу МУДО «ПМЦ» города Алушты.

Ответственное лицо: Заведующий секцией (должность) Назарова Ю.Ю. (Ф. И. О.) [подпись] (подпись)

Ознакомленные сотрудники (Ф. И. О., подпись, дата)

Охранник [подпись] / Богданов А.И. /