

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДРОСТКОВО – МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПРИКАЗ

«11» сентября 2021 г.

№ 2

«О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, дезинфекции помещений и утверждении документации по проведению дезинфекционных мероприятий в период пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях организации работы учреждения в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Журнал дезинфекции и проветривания помещения МБУДО «Подростково-молодёжный центр» города Алушты (Приложение 1);

1.2. Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки (Приложение 2);

1.3. Журнал учета расхода дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ и уборки на объекте МБУДО «Подростково-молодёжный центр» города Алушты (Приложение 3);

1.4. Инструкцию по проведению дезинфекционных мероприятий в период пандемии коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 4).

2. Наздрачева Ю.Ю. заведующего хозяйством - назначить ответственным за осуществлением контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий.

3. Назначить ответственными за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в кабинетах и помещениях учреждения:

3.1. Мазур Т. - в методическом кабинете;

3.2. Терета Г.А. – в кабинете секретаря руководителя, в кабинете директора;

3.4. Папп И.А., Сары Д.А. – в кабинете №2;

3.5. Орленко М.Ф. – в кабинете №1;

3.6. Попова А.А., Смажко Ю.О., Сары Д.А. – в зале заседаний (холл);

3.7. Устименко М.Б., Богачевская Е.Н. – в зале хореографии;

3.8. Воробьева М.С. – в санузлах.

4. Ответственным за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в кабинетах и помещениях учреждения:

4.1. обеспечить неукоснительное соблюдение правил личной гигиены в учреждении;

4.2. обеззараживать воздух в помещениях учреждения рециркуляторами, с фиксацией в Журнал (Приложение 2);

4.3. обеспечивать проветривание помещений учреждения в соответствии с Инструкцией (Приложение 4) и фиксацией в Журнал (Приложение 1);

4.4. проводить дезинфекцию поверхностей в соответствии с Инструкцией (Приложение 4) и фиксацией в Журнал (Приложение 1);

4.5. осматривать и опрашивать обучающихся на наличие заболеваний, измерять температуру тела, выявленных заболевших к занятиям не допускать, уведомлять об этом руководителя.

5. Методисту Мазур Т.:

5.1. оказывать педагогам дополнительного образования методическую помощь по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4 3598-20;

5.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

6. Заведующему хозяйством Наздрачеву Ю.Ю.:

6.1. организовывать генеральную уборку помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств в соответствии с Инструкцией (Приложение 4);

6.2. расставить в помещениях учреждения средства для проведения дезинфекции;

6.3. расставить кожные антисептики – на входе в учреждение, в санузлах;

6.4. следить за графиком проветривания и обеззараживанием воздуха помещений, качеством проведения влажной уборки, текущей дезинфекции всех поверхностей каждые 2 часа;

6.5. обеспечить бесконтактную термометрию сотрудников и обучающихся на входе в учреждение;

6.6. обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств минимум на 5 дней.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собою.

Директор МБУДО «ПМЦ»
города Алушты



В.В. Калита

С приказом ознакомлены.