

ПАМЯТКА
«Действия персонала и обучающихся при получении информации об эвакуации»

1. Получив сообщение от администрации учреждения о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников.
2. Возьмите личные документы, деньги, ценности.
3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.
4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество – это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.
5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.
6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.